

Rahmengeschäftsverteilungsplan

für das Amtsgericht Krefeld

für die Geschäfte der Laufbahngruppe 1.2 sowie die in vergleichbaren
Vergütungsgruppen eingruppierten Justizbeschäftigten ab dem
01.03.2023

Dieser Rahmengeschäftsverteilungsplan ordnet die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bestimmten Gruppen zu und steckt den Rahmen ab, innerhalb dessen die konkrete Geschäftsverteilung unter Berücksichtigung dienst- und tarifrechtlicher Vorgaben durch die Gruppenleiterinnen und Gruppenleiter erfolgt.

Die Gruppenleiterinnen und Gruppenleiter regeln auch die Vertretung, die ausschließlich gruppenintern stattfindet. In Vertretungszeiten können die Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern vorübergehend auch mit andern als den in diesem Plan ausgewiesenen Tätigkeiten befasst werden, wenn dienstliche Belange das erfordern.

Die Geschäftsstellenverwalter und Mitarbeiter der Serviceeinheiten nehmen grundsätzlich alle Aufgaben nach der Geschäftsstellenordnung wahr, sofern nicht einzelne Tätigkeiten anderweitig verteilt sind. Die notwendige Übertragung gem. § 3 Absatz 2 der Geschäftsstellenordnung wird hiermit im erforderlichen Umfang angeordnet.

Der Rahmengeschäftsverteilungsplan wird laufend fortgeschrieben und gilt in der im Intranet und Internetauftritt des Amtsgerichts Krefeld eingestellten Fassung.

Im Hausintranet des Amtsgerichts Krefeld werden zudem in Abteilungsübersichten die konkreten Pensenzuweisungen innerhalb der Abteilungen ausgewiesen.

Gruppe I

Betreuungs-, Unterbringungs-, Betreuungsgerichtliche Zuweisungs- und Freiheitsentziehungssachen, Personenstandssachen, Todeserklärungssachen sowie die ausgearbeiteten Angelegenheiten des Vormundschaftsgerichts, Aufgebote

Gruppenleiterin: Frau Twelsiek

stellv. Gruppenleiterin: Frau Gouverneur

Name	Aufgabengebiet
Frau Braunstein	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Aufgebote
Frau Czichon	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Diebels	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Gahl	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Haugk	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Aufgebote
Frau Lücke	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Aufgebote
Frau Melbani	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Betreuervergütung, SV-Vergütungen, Kosten
Frau Roelen	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Betreuervergütung, SV-Vergütungen, Kosten
Frau Schönfeld	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Aufgebote
Frau Sekercioglu	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Betreuervergütung,

	SV-Vergütungen, Kosten
Frau Uta Winkler	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Betreuervergütung, SV-Vergütungen, Kosten

Gruppe II

Familien­sachen, Kir­chenau­stritte

Grup­penlei­te­rin: Frau Scholz

stellv. Grup­penlei­te­rin: Frau Karakaya

Name	Aufgabengebiet
Frau Frauenhoff	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Fritze	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Zentrale Eingangsgeschäftsstelle, Kir­chenau­stritte
Frau Gembolys	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Kir­chenau­stritte
Herr Grubert	Kostenberechnung, VKH-Festsetzung, Kir­chenau­stritte
Frau Korus	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Kir­chenau­stritte
Frau Lichters	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Kir­chenau­stritte
Frau Plutte	Kostenberechnung, VKH-Festsetzung, Kir­chenau­stritte, Anweisungssachen
Frau Romahn	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Kostenberechnung, VKH-Festsetzung, Kir­chenau­stritte, Anweisungssachen
Frau Sehl	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Kir­chenau­stritte
Frau Wegmann	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Kir­chenau­stritte

Gruppe III

Grundbuchsachen

Gruppenleiter: Herr Küppers

stellv. Gruppenleiter: Frau Mündges

Name	Aufgabengebiet
Frau Bathen	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung, Verwaltung von Notarurkunden
Frau Birkmann	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung
Frau Brüggemann	Zentrale Eingangsgeschäftsstelle: Antragsaufnahme, Publikumsverkehr, Beantwortung telefonischer Anfragen, Erteilung von Grundbuchauszügen, Kostenberechnung, Aufgaben nach § 12 c GBO, Verwaltung von außerhalb der Grundakten gelagerten Urkunden, Überwachung des Einsehtraumes, Anwenderverwaltung im Fachverfahren, Kellerverwaltung
Frau Buyken	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung, Briefverwaltung
Frau Freitag	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung, Generalakten und Materialbestellung

Frau Gryger	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung, Verwaltung von Notarurkunden
Frau Grunendahl	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung
Frau Hoster	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung, Briefverwaltung
Frau Janssen	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung, Verwaltung von Notarurkunden
Frau Klaßen	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung
Frau N. Klein	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung
Frau Knipprath	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung
Frau Swoboda	Geschäftsstellentätigkeit, Kostenberechnung, Aufgaben des Grundbuchführers im Verfahren SolumSTAR, Entwürfe von Grundpfandrechtsbriefen, Kellerverwaltung

Gruppe IV und V

Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen

Beratungshilfesachen

Mobiliarzwangsvollstreckungssachen

Verteilungsverfahren

Insolvenzsachen

Konkurs- und Vergleichssachen

Gruppenleiter: Herr Arnold und Frau Schroers

Name	Aufgabengebiet
Frau Bonnen	Servicekraft in Insolvenzsachen Kostenberechnung Protokollführung Kostenbeamter inkl. EPOS-Anweisungen Anweisungsgeschäfte
Frau Brandt	Servicekraft in Beratungshilfesachen
Herr Friedrichs	Eingangsgeschäftsstelle der Zwangsvollstreckungsabteilung; Servicekraft in Zwangsversteigerungs-, Zwangsverwaltungs- und Mobiliarvollstreckungsabteilungen, Festsetzung und Zahlbarmachung der Vergütungen in Beratungshilfeangelegenheiten
Frau Goebels	Servicekraft in Beratungshilfesachen
Frau Horst	Servicekraft in Mobiliarvollstreckungssachen
Frau Hufen	Servicekraft in Insolvenzsachen Protokollführung

Herr Lonny	Eingangsgeschäftsstelle der Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsabteilung; Servicekraft in Zwangsversteigerungs-, Zwangsverwaltungs- und Mobiliarvollstreckungssachen; Festsetzung und Zahlbarmachung der Vergütungen in Beratungshilfeangelegenheiten
Frau Orhan	Eingangsgeschäftsstelle der Zwangsvollstreckungsabteilung; Servicekraft in Mobiliarvollstreckungsabteilungen Servicekraft in Insolvenzssachen
Frau Ricks	Servicekraft in Mobiliarvollstreckungssachen
Frau Scheel	Servicekraft in Insolvenzssachen Kostenberechnung Protokollführung Kostenbeamter inkl. EPOS-Anweisungen Anweisungsgeschäfte
Frau Schmitz-Konschak	Festsetzung und Zahlbarmachung der Vergütungen in Beratungshilfeangelegenheiten Servicekraft in Insolvenzssachen
Frau Wagner	Servicekraft in Insolvenzssachen Kostenberechnung Protokollführung Kostenbeamter inkl. EPOS-Anweisungen Anweisungsgeschäfte

Gruppe VI

nicht anderweitig verteilte FamFG Sachen

Nachlasssachen

Registersachen

Gruppenleiterin: Frau Windolph

stellv. Gruppenleiterin: Frau Weber

Name	Aufgabengebiet
Frau Dittert	Geschäftsstellentätigkeit, Registerführerin Handels-Vereins- und Genossenschaftsregister, Güterrechtsregister, Serviceeinheit Unternehmensrechtliche Verfahren, Schreibwerk
Frau Hipler	Geschäftsstellentätigkeit, Serviceeinheit Nachlass, Schreibwerk, Kostenberechnung in Nachlasssachen
Frau Jenkes	Geschäftsstellentätigkeit, Registerführerin Handels-Vereins- und Genossenschaftsregister, Güterrechtsregister, Serviceeinheit Unternehmensrechtliche Verfahren, Serviceeinheit Nachlass, Schreibwerk, Kostenberechnung in Nachlasssachen
Frau Ilona Klein	Geschäftsstellentätigkeit, Serviceeinheit Nachlass Schreibwerk, Kostenberechnung in Nachlasssachen
Frau Heike Kunde	Geschäftsstellentätigkeit, Serviceeinheit Nachlass Schreibwerk, Antragsaufnahmen, Aktenaussonderung, Kostenberechnung in Nachlasssachen

Frau Moeß	Geschäftsstellentätigkeit, Serviceeinheit Nachlass, Schreibwerk, Kostenberechnung in Nachlasssachen
Frau Nolden	Geschäftsstellentätigkeit, Registerführerin Handels- Vereins- und Genossenschaftsregister, Güterrechtsregister, Serviceeinheit Unternehmensrechtliche Verfahren, Serviceeinheit Nachlass, Schreibwerk auch für Konkursachen, Kostenberechnung in Nachlasssachen, EPOS-Anweisungen, Serviceeinheit der Abt. 89
Frau Paulsen-Zettl	Geschäftsstellentätigkeit, Serviceeinheit Nachlass, Schreibwerk, Kostenberechnung in Nachlasssachen, Statistik
Frau Pifano	Geschäftsstellentätigkeit, Registerführerin Handels- Vereins- und Genossenschaftsregister, Güterrechtsregister, Serviceeinheit Unternehmensrechtliche Verfahren, Serviceeinheit Nachlass, Schreibwerk, Kostenberechnung in Nachlasssachen, EPOS-Anweisungen
Frau Reiners	Geschäftsstellentätigkeit, Serviceeinheit Nachlass, Schreibwerk, Kostenberechnung in Nachlasssachen

Gruppe VII

*Straf- und Bußgeldsachen einschließlich BZR-/VZR-Mitteilungen, Erzwingungshaftsa-
achen*

Gruppenleiterin: Frau Prey

Teamleiterinnen: a) Frau Koprek

b) Frau Stammen-Bäcker

Name	Aufgabengebiet
Frau Brinner	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen, Führung der Schöffenliste
Frau Falkenau	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Festsetzung Protokollführung, EPOS-Anweisungen, Zentrale Eingangsgeschäftsstelle, Anweisungsgeschäfte in Strafsachen
Frau Fix-Gollan	Protokollführung
Frau Förster	Zentrale Eingangsgeschäftsstelle, Geschäftsstellen- tätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Greiffenberger	Zentrale Eingangsgeschäftsstelle Geschäftsstellen- tätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Höbel	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Haft- und Ermittlungssachen, Abschiebehaftsachen
Frau Kirch	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen, Haft- und Ermittlungssachen, Abschiebehaftsachen
Frau Koprek	Anweisungsgeschäfte in Strafsachen, Erfassung und Freigabe der Geschäftspartner im Verfahren EPOS

Frau Kluschewski-Hackstein	Zentrale Eingangsgeschäftsstelle Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Kropp	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen
Frau Kwiatkowski	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen
Herr Opheys	Festsetzung Pflichtverteidigervergütung
Frau Peschkes	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen
Frau Santalucia	Protokollführung
Frau Stotzka	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen
Frau Schmitz	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen, Zentrale Eingangsgeschäftsstelle, Führung der Schöffenliste
Frau Iris Schuster	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen, ZMS
Frau Töpfer	Protokollführung
Frau Uhlig	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, Protokollführung, EPOS-Anweisungen

Gruppe VIII

Justizverwaltungssachen, Anweisungsstelle, Bücherei, Aufgaben des Aufbewahrungsbeamten, Gerichtsvollzieherverteilungsstelle, Ausbildung, Reisekosten

Gruppenleiter: Herr Lohmann

stellv. Gruppenleiterin: Frau Bornemann

Name	Aufgabengebiet
Herr Bartoszek	Sachbearbeitung, Registratur, Schreibwerk in Justizverwaltungsangelegenheiten
Frau Bobb	Sachbearbeitung, Registratur, Schreibwerk in Justizverwaltungsangelegenheiten
Frau Böhmer	Sachbearbeitung, Registratur, Schreibwerk in Justizverwaltungsangelegenheiten, Vorzimmerdienst, Hinterlegung
Frau Brandt	Ausbildung der Auszubildenden für den Beruf des/der Justizfachangestellten
Frau Frerker	Sachbearbeitung, Registratur, Schreibwerk in Justizverwaltungsangelegenheiten, Reisekosten
Frau Göbels	Ausbildung der Auszubildenden für den Beruf des/der Justizfachangestellten
Frau Stammen-Bäcker	Sachbearbeitung, Registratur, Schreibwerk in Justizverwaltungsangelegenheiten, Hinterlegung
Frau Volle	Sachbearbeitung, Registratur, Schreibwerk in Justizverwaltungsangelegenheiten

Frau Walgenbach	Sachbearbeitung, Registratur, Schreibwerk in Justizverwaltungsangelegenheiten, Hinterlegung
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Gruppe IX

Zivilsachen, Rechtshilfeersuchen, Wohnungseigentumssachen, Zahlstelle

Gruppenleiter: Herr Hulsmann

stellv. Gruppenleiterin: Frau Walgenbach

Name	Aufgabengebiet
Frau Baumann	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Kostenberechnung, PKH-Festsetzung, Ausbildung, Anweisungssachen
Frau Funke	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Görtz	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Loos	Zahlstellenverwaltung, Kostenberechnung, eingehende Auslandssachen
Frau Meyer	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Zentrale Eingangsgeschäftsstelle
Frau Noreiks	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Frau Pricken	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Zentrale Eingangsgeschäftsstelle
Frau Serfas	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen
Herr Starke	Zahlstellenverwaltung, Kostenberechnung
Frau Steffens	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Kostenberechnung, PKH-Festsetzung, Ausbildung, Anweisungssachen
Frau Waerd	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen,

Frau Wahl	Geschäftsstellentätigkeit, Schreibwerk, EPOS-Anweisungen, Mahnsachen
-----------	----------------------------------------------------------------------

Krefeld, 08.03.2023

Im Auftrag

Lohmann