

Rahmengeschäftsverteilungsplan

für das Amtsgericht Krefeld

für die Geschäfte der Laufbahngruppe 2.1 ab dem

15.02.2024

Dieser Rahmengeschäftsverteilungsplan ordnet die Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger bestimmten Gruppen zu und steckt den Rahmen ab, innerhalb dessen die konkrete Geschäftsverteilung unter Berücksichtigung dienstrechtlicher Vorgaben durch die Gruppenkoordinatoren erfolgt.

Die Koordinatoren regeln auch die Vertretung, die ausschließlich gruppenintern stattfindet, nach den Grundsätzen zur Rechtspfleger-Geschäftsverteilung beim Amtsgericht Krefeld.

Der Rahmengeschäftsverteilungsplan wird laufend fortgeschrieben.

Im Hausintranet des Amtsgerichts Krefeld werden zudem in Gruppenübersichten die konkreten Pensenzuweisungen ausgewiesen, die laufend fortgeschrieben werden. Endziffern bezeichnen die Endziffern der laufenden Nummern in den einschlägigen Registern; mit Anfangsbuchstaben sind diejenigen des Nachnamens des/der Beklagten/Antragsgegner/Betroffenen gemeint. Soweit dieser Plan keine genauere Bestimmung trifft, gelten mit Blick auf die allgemeinen Verteilungsgrundsätze die Regelungen im jeweils aktuellen richterlichen Geschäftsverteilungsplan entsprechend.

Bei Verhinderung des geschäftsplanmäßigen Vertreters eines Rechtspflegers ist innerhalb derselben Vertretungsgruppe derjenige Rechtspfleger zuständig, der grundsätzlich dasselbe Sachgebiet bearbeitet und in den Gruppenübersichten auf den originären Bearbeiter folgt, hilfsweise der jeweils nächstgenannte anwesende Bearbeiter, wobei nach dem letzten Eintrag der erste in der Auflistung folgt. Sollte kein Rechtspfleger anwesend sein, der dasselbe Sachgebiet bearbeitet, ist unabhängig hiervon derjenige zuständig, der in den Gruppenübersichten auf den originären Bearbeiter folgt, hilfsweise der jeweils nächstgenannte anwesende Bearbeiter, wobei nach dem letzten Eintrag der erste in der Auflistung folgt.

Vorläufige Vertretungsregelungen, die der Geschäftsleiter oder die Gruppenkoordinatoren getroffen haben, gehen diesen Regelungen vor.

Wird die Zwangsversteigerung eines Grundstücks beantragt, ist für die Bearbeitung eines gleichzeitig oder später beantragten Zwangsverwaltungsverfahrens über dasselbe Grundstück derselbe Rechtspfleger wie für das Zwangsversteigerungsverfahren zuständig.

Wird zunächst die Zwangsverwaltung beantragt und geht der Antrag auf Anordnung der Zwangsversteigerung desselben Grundstücks später ein, ist für die Bearbeitung des Zwangsversteigerungsverfahrens derselbe Rechtspfleger wie für das Zwangsverwaltungsverfahren zuständig.

Die Zuständigkeit in Grundbuchsachen richtet sich bei Anträgen, die mehrere Grundbuchblätter betreffen, nach dem ersten Grundbuchblatt, das vom Antragsteller in seinem Antrag genannt wird.

Fehlt die Angabe eines bestimmten Grundbuchblattes, so richtet sich die Zuständigkeit nach dem ersten Blatt, das von der elektronischen Eigentümerkartei für den oder die betroffenen Eigentümer ausgeworfen wird.

Jeder Rechtspfleger erledigt die Rechtshilfesachen und die nach den geltenden Bestimmungen dem gehobenen Dienst vorbehaltenen Geschäfte aus den Sachgebieten seiner Abteilung, sofern nicht eine besondere Regelung getroffen ist.

Für Geschäfte der Rechtsantragsstelle, die außerhalb des Dienstgebäudes (insbesondere auch in der JVA) wahrzunehmen sind, gilt grundsätzlich keine besondere Regelung; sie unterfallen mithin der Verteilung der Gruppenübersichten. Dabei gelten Strafvollstreckungs- und Vollzugsangelegenheiten als Strafsachen.

Eine abweichende Verteilung aller Antragsaufnahmen beispielsweise nach einem Rotationssystem bleibt grundsätzlich vorbehalten; bereits existierende Regelungen sind in den Gruppenübersichten dargestellt.

Die Geschäftsverteilung nach diesem Plan tritt am 15.02.2024 in Kraft.

Vertretungsgruppe A

Familiensachen; Insolvenz-, Konkurs- und Vergleichssachen;

Kirchenaustritte; Strafsachen; Zivilprozesssachen;

Wohnungseigentumssachen; Mahnsachen; Schiedsamsangelegenheiten;

Gruppenkoordinator: Herr Hulsmann

Vertreterin: Frau Prey

Name	Aufgabengebiet
Frau Dydyk	Strafsachen, Betreuungssachen
Frau Hocks	Strafsachen
Herr Hulsmann	Insolvenzsachen, Zivilprozesssachen, Vollstreckungssachen
Herr Göckmann	Strafsachen, Betreuungssachen, Vollstreckungssachen
Frau Grefkes	Insolvenzsachen, Strafsachen, Vollstreckungssachen
Frau Prey	Familiensachen, Insolvenzsachen, Betreuungssachen
Frau Scholz	Auslandssachen, Familiensachen, Strafsachen, Zivilprozesssachen
Frau Schroers	Familiensachen, Insolvenzsachen, Mahnsachen, Strafsachen, Zivilprozesssachen, Schiedsamsangelegenheiten, Betreuungssachen
Herr König	Auslandssachen, Familiensachen, Insolvenzsachen, Kirchenaustritte, Zivilprozesssachen, Betreuungssachen

Vertretungsgruppe B

Aufgebotssachen; Auslandssachen; Betreuungssachen einschließlich betreuungsgerichtlicher Zuweisungssachen, Unterbringungssachen gem. § 312 FamFG und Standesamtssachen; Nachlasssachen; Registersachen; sonstige FamFG-Sachen

Gruppenkoordinatorin: Frau Küppers

Vertreterin: Frau Windolph

Name	Aufgabengebiet
Frau Becker	Aufgebotssachen, Betreuungssachen, Nachlasssachen
Frau Delic	Nachlasssachen, Registersachen
Frau Dröge	Aufgebotssachen, Registersachen, sonstige FamFGG-Sachen
Frau Gouverneur	Betreuungssachen, Nachlasssachen, Registersachen
Frau Küppers	Betreuungssachen, Nachlasssachen
Herr Müller	Registersachen, Nachlasssachen
Frau Peeters	Aufgebotssachen, Betreuungssachen
Frau Twelsiek	Aufgebotssachen, Betreuungssachen, Nachlasssachen
Frau Weber	Nachlasssachen, Registersachen, Betreuungssachen
Frau Windolph	Betreuungssachen, Nachlasssachen

Vertretungsgruppe C	
Beratungshilfesachen; Grundbuchsachen; Immobiliervollstreckungs- und Verteilungsverfahren; Mobiliervollstreckungsachen; Pachtkreditsachen; Erteilung von Ausfertigungen notarieller Urkunden	
Gruppenkoordinatorin:	Herr Arnold
Vertreter:	Herr Küppers

Name	Aufgabengebiet
Herr Arnold	Grundbuchsachen, Immobiliervollstreckungssachen, Mobiliervollstreckungsachen
Frau Köster	Beratungshilfesachen, Grundbuchsachen, Immobiliervollstreckungssachen
Herr Küppers	Beratungshilfesachen, Grundbuchsachen, Mobiliervollstreckungsachen
Frau Mündges	Beratungshilfesachen, Grundbuchsachen
Frau Schubert	Beratungshilfesachen, Grundbuchsachen, Immobiliervollstreckungssachen, Mobiliervollstreckungsachen ,Erteilung von Ausfertigungen notarieller Urkunden
Frau Wurm	Beratungshilfesachen, Grundbuchsachen, Immobiliervollstreckungssachen, Mobiliervollstreckungsachen
Herr Wietecki	Beratungshilfesachen, Grundbuchsachen, Mobiliervollstreckungsachen
Herr Zanders	Beratungshilfesachen, Immobiliervollstreckungsachen

Krefeld, 19.02.2024

Der Direktor des Amtsgerichts

Im Auftrag

Lohmann